فرم شماره **(1)** **فرم درخواست صدور کارت شناسایی مختص کارمندان ثابت (رسمی و آزمایشی)**

دراین قسمت چیزی ننویسید :

شماره پرونده پرسنلی : تاریخ تکمیل فرم : : / / 138

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

فرم درخواست صدور کارت شناسایی

احتراماً،اینجانب با مشخصات ذیل که درحال حاضردر.....مشغول خدمت می باشم ، تقاضای صدور☐تمدید☐کارت شناسایی رادارم.

ضمناً کارت شناسایی قبلی اینجانب به شماره ..... بپیوست تقدیم میگردد.

شماره پرسنلی : کدملی :	جای عکس
نام : نام خانوادگی : نام مستعار: نام پدر:	
شماره شناسنامه : محل صدور : محل تولد:	
تاریخ تولد: وضعیت تاهل : متاهل ☐ مجرد ☐ جنسیت : مرد ☐ زن ☐	

وضعیت استخدامی : کارمند رسمی(ثابت) شهرداری ☐ کارگررسمی(ثابت) شهرداری☐

کارمند رسمی(آزمایشی) شهرداری ☐ کارمندرسمی ماموراز سایردستگاهها ☐ نام دستگاه:

نشانی محل سکونت فعلی :

.....

1- شماره تلفن همراه: **2-** شماره تلفن منزل : **3-** شماره تلفن محل کار:

کد پستی ده رقمی منزل : | | | | | | | | | | |

محل امضاء یا اثر انگشت

بدین وسیله ضمن ارسال مدارک لازم مشخصات و اشتغال نامبرده در ..... بعنوان کارمند/کارگر/رسمی (ثابت) (آزمایشی) شهرداری تهران / کارمند رسمی مامور از ..... تائید میگردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول
امضاء

بدین وسیله ضمن ارسال مدارک لازم گواهی میشود خانم/آقای .....فرزند..... با مشخصات فوق‌الذکر بعنوان کارمند/ کارگر رسمی (ثابت) (آزمایشی) شهرداری تهران / کارمند رسمی مامور خدمت از ..... از تاریخ : / / 138 در شهرداری تهران اشتغال بخدمت دارد.

مدیرکل منابع انسانی
نام و نام خانوادگی:
امضاء :

نظریه معاونت حفاظت پرسنلی حراست کل : .....

.....

.....

نام و نام خانوادگی:
امضاء :

اینجانب یک فقره کارت شناسایی به شماره ..... با تاریخ صدور ..... و تاریخ انقضاء ..... و مشخصات فوق الذکر صادره توسط بخش صدور کارت حراست کل را تحویل گرفتم و متعهد می شود در حفظ و مراقبت کارت صادره نهایت سعی و کوشش را معمول داشته و در صورت مفقود شدن در اولین فرصت موضوع را کتباً به حراست کل اطلاع داده و مسئولیت هر گونه سوء استفاده از کارت را پذیرا باشم ، در غیر اینصورت برابر مقررات با اینجانب رفتار گردد.

نام و نام خانوادگی :
تاریخ و محل امضاء :
اثر انگشت :